

Giải pháp số hoá tài liệu mạnh mẽ

DigiNotes là giải pháp số hoá tài liệu mạnh mẽ và mang lại hiệu quả kinh tế cao. Với khả năng số hoá, chuyển đổi tài liệu giấy về tài liệu điện tử - là các định dạng tài liệu có thể biên tập và tìm kiếm được, biên mục và đưa các tài liệu này vào các hệ thống lưu trữ điện tử, hệ thống quản lý nội dung hoặc các hệ thống tìm kiếm, DigiNotes góp phần cải tiến, chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ cho mọi doanh nghiệp, tổ chức.

Không những vậy, DigiNotes còn là giải pháp tự động bóc tách thông tin trên tài liệu giấy với độ chính xác cao. DigiNotes tự động phân tách và phân loại tài liệu; đặc biệt DigiNotes có khả năng tự động trích chọn và cung cấp cho người sử dụng các dữ liệu cần thu thập một cách nhanh chóng.

Có nền tảng kiến trúc vững chắc và mềm dẻo, DigiNotes cho phép xây dựng giải pháp để đáp ứng các nhu cầu đa dạng khác nhau - từ các hệ thống độc lập cho các công ty, văn phòng vừa và nhỏ có ngân sách hạn chế cho đến các giải pháp chạy trên máy chủ có khả năng mở rộng cao cho các dự án lớn của doanh nghiệp và chính phủ. Ngoài ra, DigiNotes có thể tích hợp với các hệ thống quản lý thông tin và vào các quy trình nghiệp vụ chuyên biệt để nâng cao hiệu quả tổng thể và giảm chi phí.

Công nghệ nhận dạng và tự động bóc tách thông tin tiên tiến

Sở hữu công nghệ OCR (nhận dạng ký tự quang học) tiên tiến nhất hiện nay, DigiNotes có khả năng nhận dạng tài liệu tiếng Việt và gần 200 ngôn ngữ khác với độ chính xác rất cao. DigiNotes cho phép chuyển đổi ảnh quét tài liệu sang nhiều định dạng tài liệu điện tử, đáp ứng được mọi nhu cầu lưu trữ, chia sẻ thông tin và biên tập tài liệu, ví dụ như các định dạng của Microsoft® Office hay các định dạng PDF, PDF/A, XML, RTF.

Khả năng tự động bóc tách thông tin của DigiNotes cho phép giảm đáng kể các thao tác thủ công, qua đó rút ngắn thời gian xử lý và giảm thiểu chi phí. Công nghệ tự động bóc tách thông tin với độ chính xác cao cùng với các chức năng soát lỗi tự động và thông minh đảm bảo cung cấp dữ liệu chính xác trong thời gian ngắn.

Được thiết kế để xử lý số lượng tài liệu lớn

Với DigiNotes, việc mở rộng quy mô xử lý là hết sức dễ dàng. Công suất xử lý của hệ thống có thể được nâng cao nhanh chóng bằng cách đơn giản là thêm CPU hay máy chủ. Hệ thống có thể hoạt động theo lịch trình đặt trước hoặc liên tục 24/7.

DigiNotes hỗ trợ xử lý với nhiều CPU, có kiến trúc khách - chủ và cơ chế cân bằng tải đảm bảo dễ dàng mở rộng cho các nhu cầu cao hơn và phân tải tốt hơn trên mạng. Không những vậy, DigiNotes cũng hỗ trợ Microsoft Cluster, đảm bảo hoạt động của hệ thống được ổn định và ngăn ngừa mất dữ liệu trong trường hợp có lỗi hệ thống.

Triển khai nhanh chóng, sử dụng dễ dàng

DigiNotes có giao diện người dùng thân thiện và trực quan, cài đặt đơn giản và sử dụng dễ dàng nên không đòi hỏi người dùng phải có đào tạo trước đó. Để vận hành hệ thống, người dùng cũng chỉ cần những thao tác tối thiểu bởi các khâu như nhận dạng hay chuyển đổi tài liệu được thực hiện hoàn toàn tự động. Các thao tác cần sự tham gia của con người như quét tài liệu, biên mục và soát lỗi cũng được DigiNotes hỗ trợ bằng nhiều công cụ thuận tiện.

Công cụ tích hợp mềm dẻo

DigiNotes được thiết kế để sẵn sàng là phân hệ tự động nhận dạng tài liệu, bóc tách thông tin bổ sung cho các thiết bị quét hoặc các phần mềm khác. DigiNotes có thể tích hợp với máy quét, phần mềm ứng dụng, quy trình nghiệp vụ bằng nhiều cách, từ phương thức trao chuyển dữ liệu qua thư mục, CSDL cho đến tích hợp chặt chẽ qua gọi hàm API.

Mọi lĩnh vực

Mọi loại tài liệu

Mọi loại dữ liệu

DigiNotes tự động phân tách, phân loại tài liệu, bóc tách dữ liệu và số hóa tài liệu được ứng dụng trong nhiều lĩnh vực, xử lý nhiều loại tài liệu:

Chính phủ

tờ khai thuế, lý lịch tư pháp, giấy đăng ký kinh doanh, bản đồ địa chính, hợp đồng, phiếu bầu cử

Y tế

đơn thuốc, hồ sơ bệnh nhân

Kế toán

hóa đơn, đơn hàng, phiếu nộp tiền

Quản lý nhân sự

đơn xin việc, sơ yếu lý lịch

Tài chính và Ngân hàng

báo cáo tài chính, hồ sơ vay vốn, tờ khai, hợp đồng

Bảo hiểm

hồ sơ khai báo bảo hiểm, hợp đồng bảo hiểm

Giao vận

chứng từ, hóa đơn vận chuyển, biên lai

Giáo dục

bài thi trắc nghiệm, bảng điểm

MÔ HÌNH HOẠT ĐỘNG

TOTAL
14.622
INV 14

Tệp ảnh đầu vào

Tệp ảnh đầu vào là thành phần cung cấp các tài liệu dưới các định dạng ảnh khác nhau (JPG, TIFF, PDF, PNG, ...) đưa vào thành phần hệ thống. Các thành phần cung cấp tệp ảnh gồm có:

- Thư mục: Các thành phần hệ thống sẽ lấy tài liệu từ một thư mục được thiết lập sẵn.
- Máy quét: Các thành phần hệ thống sẽ nhận tài liệu được gửi đến từ một máy quét nào đó.
- Hệ thống phần mềm: Các thành phần hệ thống sẽ nhận tài liệu được gửi đến từ một hệ thống phần mềm khác nào đó.

Tài liệu, dữ liệu đầu ra

Tài liệu, dữ liệu đầu ra là thành phần tiếp nhận các tài liệu đã qua xử lý và/hoặc dữ liệu đã bóc tách được dưới các định dạng khác nhau (DOC/DOCX, XLS/XLSX, PDF, XML, ...). Các thành phần tiếp nhận tài liệu, dữ liệu gồm có:

- Thư mục: Tài liệu, dữ liệu đầu ra sẽ được lưu trữ trong thư mục.
- Cơ sở dữ liệu: Tài liệu, dữ liệu đầu ra sẽ được lưu trữ trong cơ sở dữ liệu.
- Hệ thống phần mềm: Tài liệu, dữ liệu đầu ra sẽ được lưu trữ trong một hệ thống phần mềm khác.

Các thành phần hệ thống

Các thành phần hệ thống bao gồm các máy chủ và các trạm xử lý để xử lý các tài liệu được đưa vào theo yêu cầu của luồng công việc.

+ Các thành phần máy chủ gồm:

- Máy chủ bản quyền: Quản lý bản quyền của hệ thống.
- Máy chủ ứng dụng: Tiếp nhận và điều phối yêu cầu xử lý của hệ thống.
- Máy chủ xử lý: Thực hiện các yêu cầu xử lý của hệ thống.

+ Các thành phần trạm xử lý gồm:

- Trạm quản trị: Phần mềm cung cấp giao diện để cấu hình và giám sát hoạt động của DigiNotes.
- Trạm soát lỗi: Gồm nhiều phần mềm soát lỗi chuyên dụng, các phần mềm này tùy theo mục đích sử dụng sẽ cung cấp môi trường, công cụ với các cấp độ khác nhau để soát lỗi kết quả nhận dạng hay soát lỗi bóc tách thông tin.
- Trạm biên mục: Phần mềm chuyên dụng cung cấp chức năng thiết lập kiểu tài liệu và các công cụ để nhập giá trị cho các siêu dữ liệu của tài liệu. Với mỗi tài liệu, người sử dụng chọn một kiểu tài liệu thích hợp rồi điền giá trị cho các trường dữ liệu tương ứng với kiểu tài liệu đã chọn.

Quy trình hoạt động

Thu nhận ảnh đầu vào

Máy chủ ứng dụng thu nhận ảnh từ các nguồn đầu vào và đưa vào hàng đợi, chờ xử lý. Các nguồn ảnh đầu vào có thể là:

- Thư mục chia sẻ trên mạng nội bộ.
- Thư mục FTP.

Nhận dạng

Các ảnh trong hàng đợi lần lượt được chuyển tới các máy chủ xử lý để nhận dạng. Nếu hệ thống có nhiều máy chủ xử lý thì máy chủ ứng dụng sẽ tự động phân bổ tài liệu xử lý cho các máy chủ xử lý này.

Bóc tách

Tương tự như việc nhận dạng, các tài liệu cần bóc tách thông tin sẽ được máy chủ ứng dụng phân bổ tới các máy chủ xử lý. Tại đây, các máy chủ xử lý sẽ thực hiện phân tích và bóc tách thông tin.

Soát lỗi

Nếu có yêu cầu soát lỗi thì các trang tài liệu cần soát lỗi sẽ được xếp vào hàng đợi. Máy chủ ứng dụng sẽ tự động chuyển các trang này tới các trạm soát lỗi.

Biên mục

Nếu có yêu cầu biên mục, người vận hành chỉ cần khoanh vùng các phần cần thiết trong trang, giá trị của các trường thuộc tính sẽ được điền tự động. Thêm vào đó, có thể viết mã lệnh script để tự động đoán nhận kiểu tài liệu và biên mục tài liệu.

Kết xuất

Sau khi tất cả các trang tài liệu được nhận dạng và tài liệu đã được bóc tách thông tin. Máy chủ ứng dụng sẽ chuyển tài liệu đầu ra cùng các thông tin đã bóc tách được đến nơi cần kết xuất. Nơi kết xuất dữ liệu có thể là:

- Thư mục.
- Cơ sở dữ liệu.
- Hệ thống phần mềm khác.



Mô hình hoạt động

Luồng công việc

DigiNotes cung cấp môi trường, công cụ để người quản trị thiết lập các luồng công việc. Mỗi luồng công việc ứng với mỗi quy trình nghiệp vụ trên thực tế. Ở đó, người quản trị thiết lập cấu hình nguồn ảnh vào, lựa chọn ngôn ngữ nhận dạng, biểu mẫu cần bóc tách thông tin cũng như tiến hành quy định chi tiết về các bước soát lỗi và thành phần nhận tài liệu sau số hóa, dữ liệu sau bóc tách.

Khả năng chịu lỗi

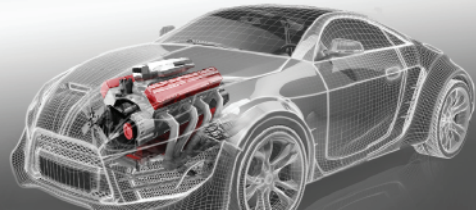
DigiNotes được thiết kế để có thể hoạt động mà không cần người giám sát, phần mềm có những tính năng chịu lỗi đặc biệt để đảm bảo tính bền bỉ của hệ thống:

- Máy chủ ứng dụng theo định kỳ kiểm tra các kết nối với các trạm làm việc. Nếu phát hiện có kết nối bị mất, Máy chủ ứng dụng sẽ tự động thiết lập lại kết nối đó.
- Quy trình xử lý tài liệu đảm bảo không mất dữ

liệu ngay cả khi xảy ra lỗi hệ thống. Nếu trạm đang xử lý tài liệu gặp lỗi thì tài liệu đang được xử lý đó sẽ được tự động chuyển sang trạm khác đang rỗi hoặc được đưa vào hàng đợi chờ cho đến khi có trạm rỗi nếu tất cả các trạm đều bận.

- Người quản trị có thể giám sát hoạt động của các tiến trình xử lý theo thời gian thực; thiết lập mức độ ưu tiên cho các tiến trình cũng như chủ động hủy bỏ tiến trình nếu cần thiết.

THÀNH PHẦN HỆ THỐNG



Máy chủ Ứng dụng - là thành phần trung tâm của DigiNotes, hoạt động dưới dạng Windows Service, điều phối hoạt động của các thành phần khác trong hệ thống, quản lý tất cả các lựa chọn khi xử lý tài liệu, phân phối các lệnh nhận dạng, lệnh bóc tách thông tin và chuyển đổi định dạng tài liệu giữa các máy chủ Xử lý, trạm Quét, trạm Soát lỗi và trạm Biên mục.

Máy chủ Xử lý - hoạt động dưới dạng Windows Service, thực hiện việc nhận dạng chữ (OCR), chuyển đổi định dạng tài liệu và bóc tách thông tin. Quy mô xử lý của hệ thống có thể được mở rộng bằng cách thêm các máy chủ Xử lý.

Trạm Quét - là phần mềm quét tài liệu có giao diện sử dụng thân thiện và trực quan. Các tính năng chính của trạm Quét:

- Khởi động và dừng quá trình quét, thiết lập thông số quét;
- Xem và quản lý chất lượng ảnh đã quét;
- Phân tách lô các ảnh quét thành các tài liệu riêng rẽ dựa trên các dấu hiệu phân tách.

Trạm Soát lỗi nhận dạng - cung cấp môi trường, công cụ soát lỗi kết quả nhận dạng:

- Giao diện soát lỗi hỗ trợ đồng bộ các vị trí con trỏ kết quả nhận dạng được và ảnh gốc giúp người dùng dễ dàng phát hiện và hiệu chỉnh kết quả nhận dạng khi phát hiện sai lỗi.
- Cho phép người dùng định nghĩa lại các vùng nhận dạng trên văn bản.
- Cho phép nhận dạng lại từng vùng ảnh, một trang tài liệu, toàn bộ tài liệu.

Trạm Soát lỗi bóc tách - cung cấp môi trường, công cụ soát lỗi dữ liệu sau bóc tách:

- Giao diện soát lỗi hỗ trợ đồng bộ khung nhìn dữ liệu được bóc tách được với vùng ảnh chứa nó. Hơn nữa, phần mềm cung cấp các công cụ giúp người soát lỗi dễ dàng kiểm tra tính chính xác của dữ liệu được bóc tách so với thông tin trên tài liệu gốc.
- Người soát lỗi có thể kiểm tra các lỗi quy tắc dữ liệu và lỗi cấu trúc tài liệu. Cửa sổ tài liệu cho phép người soát lỗi xem ảnh ở kích thước gốc của ảnh.

Trạm Biên mục - cung cấp chức năng thiết lập kiểu tài liệu và các công cụ để nhập giá trị cho các thuộc tính của tài liệu. Với mỗi tài liệu, người vận hành chọn một kiểu tài liệu thích hợp rồi điền giá trị cho các trường thuộc tính tương ứng với kiểu tài liệu đã chọn.

Trạm Quản trị - là phần mềm cung cấp giao diện để cấu hình và giám sát hoạt động của DigiNotes.

Khả năng công nghệ

Nhận dạng giữ nguyên dàn trang của tài liệu gốc

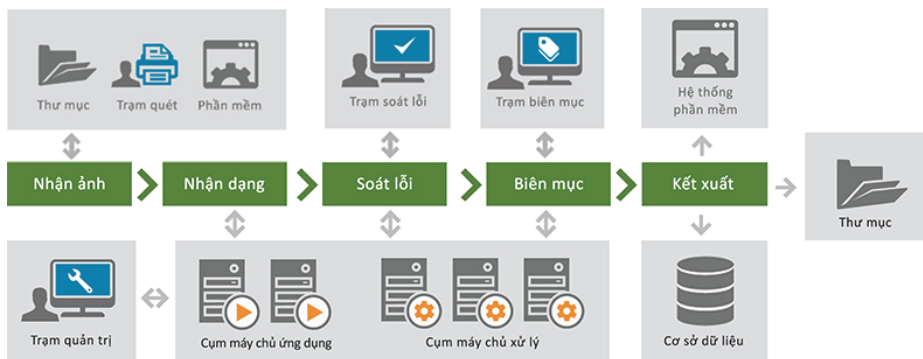
DigiNotes có khả năng phát hiện cấu trúc logic, cách dàn trang cũng như các định dạng khác nhau trong tài liệu nhiều trang, ví dụ như: mục lục, đầu trang, chân trang, chú thích, chú thích bảng, chú thích ảnh, số trang v.v... Khi kết quả nhận dạng được lưu dưới dạng Microsoft Word, các định dạng trên được nhìn nhận như những đối tượng tương ứng trong Word chứ không đơn thuần chỉ là các khối văn bản. Nhờ vậy, DigiNotes có khả năng nhận dạng mà giữ nguyên dàn trang của tài liệu gốc như bảng biểu, cột, ảnh, chú thích, đầu trang/chân trang, số trang; qua đó cho phép kết quả nhận dạng giữ nguyên dàn trang của tài liệu gốc, người dùng sẽ không mất, hoặc mất rất ít thời gian cho việc biên tập lại kết quả nhận dạng.

Công nghệ tự động bóc tách thông tin thông minh

DigiNotes có khả năng trích xuất dữ liệu nhanh chóng, chính xác từ tất cả các loại tài liệu. Bởi vậy, DigiNotes mang đến cho các tổ chức, từ các doanh nghiệp cho đến các cơ quan nhà nước, giải pháp quản lý công văn, giấy tờ, biểu mẫu đầy đủ và toàn diện nhất. Không đòi hỏi người dùng phải sắp xếp tài liệu, nhập liệu thủ công như các công nghệ, phần mềm khác, DigiNotes tự động bóc tách dữ liệu trong các loại biểu mẫu:

- Tài liệu có cấu trúc (biểu mẫu cố định): báo cáo thuế, hồ sơ bảo hiểm, phiếu thăm dò, bài thi trắc nghiệm.
- Tài liệu bán cấu trúc: LC, báo cáo tài chính, hóa đơn, đơn hàng, phiếu thanh toán, lệnh vận chuyển.
- Tài liệu phi cấu trúc: hợp đồng, thỏa thuận, thư tín thương mại.
- Tài liệu nhiều trang, có cấu trúc phức tạp: hợp đồng, hóa đơn có nhiều trang, kèm phụ lục.

Khác với các hệ thống trích xuất dữ liệu thông thường, sử dụng các mẫu chuẩn để hướng dẫn hệ thống tìm kiếm và trích dữ liệu từ các vùng cố định trên mỗi trang đơn nhất, DigiNotes sử dụng một ngôn ngữ mô tả tài liệu thông minh để định vị các vùng dữ liệu cần trích xuất ở nhiều trang tài liệu khác nhau với các dàn trang khác nhau. Công nghệ này sử dụng tập luật liên quan đến các đối tượng cần nhận dạng và các mối quan hệ giữa chúng để xác định chính xác các vùng thông tin cần nhận dạng.



Các thành phần hệ thống

CÁC ỨNG DỤNG TIÊU BIỂU



Thông số kỹ thuật

Ngôn ngữ nhận dạng

- Tiếng Việt
- 37 ngôn ngữ chính có kiểu chữ Latin, Cyrillic, Armenia có hỗ trợ từ điển (bao gồm các ngôn ngữ cơ bản như Anh, Nga, Pháp, Đức)
- 133 ngôn ngữ khác có kiểu chữ Latin, Cyrillic, Greek
- 5 ngôn ngữ cổ của châu Âu
- 4 ngôn ngữ nhân tạo (Esperanto, Interlingua, Ido, Occidental)
- 6 ngôn ngữ lập trình
- Một số công thức hóa học đơn giản
- Chữ số

Định dạng ảnh đầu vào

- TIFF: đen trắng, xám, màu
- Các thuật toán nén: Unpacked, CCITT Group 3, CCITT Group 3 FAX (2D), CCITT Group 4, PackBits, JPEG, ZIP, LZW
- JPEG, JPEG 2000 part 1: xám, màu
- PDF
- DjVu
- BMP: đen trắng, xám, màu
- PNG: đen trắng, xám, màu
- PCX, DCX: đen trắng, xám, màu

Định dạng đầu ra

- PDF, PDF/A – 1a, PDF/A – 1b
- RTF
- DOC, DOCX, Word XML
- XLS, XLSX
- TXT, CSV
- HTML
- XML

Các phương pháp in

Các máy in bình thường trên thị trường, các máy đánh chữ, máy in kim, in Gothic, OCR – A, OCR – B, MICR (E13B)

Các loại mã vạch

- 1D: Check code 39, Check Interleaved 25, Code 128, Code 39, EAN 13, EAN 8, Interleaved 25, CODABAR (không có checksum), UCC Code 128, Code 2 of 5 (Industrial, IATA, Matrix), Code 93, UPC A, UPC E, Postnet
- 2D: PDF 417, Aztec, DataMatrix, QR Code.

Sự bổ sung hoàn hảo cho các hệ thống Quản lý văn bản điều hành

Các hệ thống QLVBĐH (quản lý văn bản điều hành) là một trong những loại giải pháp quản lý thông tin được ứng dụng rộng rãi ở Việt Nam, đặc biệt là tại các cơ quan nhà nước. Các hệ thống QLVBĐH đã và đang đem lại những hiệu quả thiết thực, thậm chí là không thể thiếu được, tại các cơ quan này. Tuy nhiên, dù đã được ứng dụng từ rất lâu, các hệ thống QLVBĐH vẫn đang tồn tại một điểm yếu chết người, đó là các văn bản pháp quy, văn bản điều hành, đối tượng trung tâm cần được quản lý của hệ thống, phần lớn đang được lưu trữ trong hệ thống ở dạng ảnh (được quét từ văn bản giấy). Như ta đã biết, các tài liệu, văn bản khi ở định dạng ảnh thì sẽ không sẵn sàng cho việc tìm kiếm toàn văn. Vì thế, dù hệ thống QLVBĐH có thể sở hữu một CSDL văn bản rất lớn nhưng phần lớn thông tin trong CSDL lại rất khó hoặc không thể tiếp cận.

Khi áp dụng như là một giải pháp số hóa và tự động bóc tách thông tin bổ sung cho các hệ thống QLVBĐH, DigiNotes sẽ giải quyết được 2 vấn đề:

- Nhận dạng, chuyển đổi các văn bản giấy, ảnh quét văn bản thành tài liệu số (PDF, DOC, XLS) là định dạng tài liệu tìm kiếm toàn văn, soạn thảo, trích dẫn được. Và như vậy, nội dung của tài liệu trở nên sẵn sàng cho khai thác, tái sử dụng.
- Tự động trích rút các siêu dữ liệu như cơ quan ban hành, ngày ban hành, số hiệu, trích yếu của văn bản. Khả năng này của DigiNotes sẽ giúp giảm thiểu thời gian, công sức nhập liệu văn bản của người văn thư, góp phần tự động hóa công tác văn thư, lưu trữ.

Với những khả năng trên, DigiNotes đưa hệ thống QLVBĐH lên một tầm hiệu quả mới, xứng đáng với vai trò của nó trong công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan nhà nước.

Cải cách hành chính

Cải cách hành chính hướng tới tăng cường chất lượng dịch vụ công đòi hỏi các cơ quan nhà nước phải không ngừng đổi mới phương thức quản lý, tổ chức thực hiện, cung ứng dịch vụ công. Những biện pháp nhằm rút ngắn thời gian xử lý yêu cầu dịch vụ được coi là một trong các giải pháp quan trọng trong nỗ lực cải cách hành chính này. Tại các cơ quan quản lý nhà nước, số lượng, tính chất các văn bản, giấy tờ phải xử lý là rất lớn và đa dạng; hơn nữa, theo thời gian khối lượng này ngày càng lớn lên trong khi bộ máy công chức cũng đang chịu áp lực cần tinh giản.

DigiNotes mang đến một giải pháp có tính đột phá giúp các cơ quan nhà nước giải quyết hiệu quả bài toán trích rút thông tin từ tài liệu, biểu mẫu. Văn bản hành chính chỉ là một trong những loại tài liệu DigiNotes có thể xử lý hiệu quả, DigiNotes có thể tự động trích rút thông tin từ nhiều loại biểu mẫu khác, từ lý lịch tư pháp, giấy đăng ký kinh doanh cho đến tờ khai thuế, bản đồ địa chính. Nói ngắn gọn, DigiNotes có thể tự động trích rút các thông tin cần thu thập trên hồ sơ, tài liệu giấy và nhanh chóng đưa chúng vào hệ thống quản lý chuyên ngành. Như vậy, DigiNotes sẽ giúp thu thập thông tin chính xác hơn, lưu chuyển thông tin nhanh hơn, góp phần rút ngắn thời gian xử lý trong cơ quan, nâng cao chất lượng dịch vụ công mà cơ quan cung ứng tới xã hội.

Xây dựng các hệ thống lưu trữ, bộ sưu tập và các thư viện số

DigiNotes đảm nhiệm toàn bộ quá trình số hóa tài liệu, cung cấp các công cụ, tiện ích cho việc quét tài liệu, nhận dạng, soát lỗi, thiết lập thuộc tính cho tài liệu, biên soạn toàn văn và chuyển đổi tài liệu. Phần mềm chuyển các tài liệu quét sang định dạng PDF và PDF/A - là những định dạng thích hợp cho công tác lưu trữ, bảo quản tài liệu dài hạn. DigiNotes được thiết kế để vận hành 24/7 và có thể giải quyết thành công các dự án lớn nhất, nơi mà hàng triệu trang tài liệu được số hóa trong thời gian rất ngắn.

Dây chuyền số hóa tài liệu, tự động bóc tách thông tin cho các hệ thống ECM

Với các trạm xử lý chuyên dụng như trạm Quét, trạm Soát lỗi nhận dạng, trạm Soát lỗi bóc tách hay trạm Biên mục, DigiNotes cung cấp một dây chuyền số hóa tài liệu và tự động bóc tách thông tin hoàn chỉnh, đáp ứng hoàn toàn các yêu cầu về số hóa tài liệu, tự động bóc tách thông tin của các hệ thống CMS/DMS/ECM hay các hệ thống quản lý thông tin chuyên dụng khác. Tài liệu, biểu mẫu được phân loại tự động hoặc bởi người vận hành, sau đó dựa trên loại và các đặc tính của tài liệu, quy trình nghiệp vụ cần xử lý tương ứng mà nó được đưa vào luồng công việc thích hợp.

Mọi chi tiết xin vui lòng liên hệ nhà sản xuất



Công ty Đầu tư và Phát triển Đông Kinh

Tầng 3, tòa nhà Intracom, đường Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội
(+ 844) 2219 6396 info@dkc.com.vn www.dkc.com.vn